

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CINZIA CIERI**
Indirizzo **VIA GANDHI 1 – CASTELNUOVO BERARDENGA (SI)**
Telefono **335-5404491**
E-mail **Cinzia.cieri@libero.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 23/04/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1974-1981)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Impiegata presso ELLECI Trasporti srl
• Tipo di azienda o settore Autotrasporti merci Nazionali ed Internazionali
• Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Date (1981-2006)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidente del Consiglio di Amministrazione ELLECI Trasporti srl
• Tipo di azienda o settore Autotrasporti merci Nazionali ed Internazionali
• Tipo di impiego Amministrativo contabile e commerciale
- Date (2006-2008)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Impiegata p/time ELLECI Trasporti Nazionali ed Internazionali srl
• Tipo di azienda o settore Autotrasporti merci c/terzi
• Tipo di impiego Amministrativo contabile e commerciale
- Date 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro 1 ottobre 2006
Asd Ateneo della Danza - Siena -
• Tipo di azienda o settore Centro di Formazione Professionale
• Tipo di impiego Istruttrice certificata discipline Posturali
Tecniche di rilassamento e rieducazione posturale, Pilates Matwork e Reformer
Istruttrice Gyrotonic Expansion System® e Gyrokinesis ®

FORMAZIONE

Contabile ragionieristica con specializzazione nella conduzione manageriale e organizzativa settore amministrativo e delle risorse umane e attestazione ICE (Istituto Commercio Estero). Attestato Regione Toscana Gestione di Enti no profit dal 2007 Istruttore in rieducazioni posturali con abilitazione all'uso di macchinari specifici

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA Inglese – francese

	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	elementare
	FRANCESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Apportare le competenze acquisite con la formazione specifica e in quella settoriale bagaglio di anni di esperienza lavorativa anche in altri settori</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<i>coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci per competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative; nell'attuale posto di lavoro, in attività posturali, mirate per il rinforzo muscolare e rieducative della postura Inoltre attività di volontariato in vari settori, dai corsi AFA (Attività Fisica e Motoria Adattata)all' incarico di Tutor per i ragazzi fuori sede dei Corsi di Formazione Professionale</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE GENERICHE TECNICHE SPECIFICHE	Ottima capacità nell'uso del computer – office word ed excel ed affini – works – PS- viewerx – Uso macchinari Pilates Reformer e Gyrotonic Expansion System ®
PATENTE	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Aggiornamento Gyrotonic Expansion System e Gyrokinesis conseguiti nel Novembre 2010
ALLEGATI	CERTIFICAZIONI

