



REGOLAMENTO ANTI-COVID

“Spring Stage 2020”

Per garantire un'esperienza con il giusto bilanciamento tra il diritto alla socialità, alla formazione, al movimento ed in generale all'educazione di bambini e ragazzi e la necessità di garantire condizioni di tutela della loro salute, nonché di quella delle famiglie e del personale educativo ed ausiliario impegnato nello svolgimento delle diverse iniziative, l'Ateneo della Danza ha deciso di adottare il seguente regolamento di cui chiediamo il rispetto da parte di tutti. **Per ulteriori chiarimenti in segreteria è possibile visionare il Protocollo Anti-Covid completo.**

- 1) L'orario di ingresso sarà flessibile dalle ore 9:00 alle ore 9:30 in modo da evitare assembramenti. Al momento della fine delle proprie lezioni, ognuno è responsabile di comunicare all'operatore che si troverà all'ingresso l'orario in cui sta lasciando la struttura. Ai genitori, salvo eventuale caso di emergenza o per effettuare un pagamento, non sarà consentito di accedere ai locali della sede.
- 2) Vigge l'obbligo di comunicare agli operatori, alla consegna dell'iscritto, se quest'ultimo è stato male a casa la sera prima dell'inizio del corso o se all'interno del nucleo familiare qualcuno abbia avuto la febbre o sintomatologia simile a quella COVID-19. Il genitore deve sottoscrivere il patto di corresponsabilità (allegato 2 ordinanza n. 61), fornito in sede di accoglienza, dalla Segreteria.
- 3) Tutto lo staff è stato adeguatamente formato sul tema Covid-19 e sugli aspetti di utilizzo dei DPI di protezione individuale e le misure di igiene e sanificazione.
- 4) Prima di accedere alla struttura e/o di cominciare le attività i ragazzi ed i bambini dovranno igienizzarsi le mani (sono disposte postazioni per tutta la struttura) e saranno sottoposti al controllo della temperatura da parte del Responsabile per la Sicurezza della Società.
- 5) Qualora si rilevino 37,5 °C sarà immediatamente richiamato il genitore che dovrà provvedere al ritiro del minore. Qualora il genitore non potesse sopraggiungere a Siena nell'immediato, se l'allievo è in tutoraggio, verrà isolato in una camera dell'albergo convenzionato. La stessa procedura verrà eseguita sul personale e su chiunque acceda in sede.
- 6) Non è consentito l'uso dei camerini e delle docce.
- 7) Non sarà possibile entrare dentro la scuola con le scarpe utilizzate per strada. All'esterno sono state disposte delle panche dove possono essere lasciate borse, oggetti e vestiti. I ragazzi, dovranno venire con gli abiti da danza già sotto a quelli comuni che dovranno essere lasciati all'esterno. Le mezze punte dovranno essere indossate una volta entrati in sala danza. All'interno dei locali è possibile portare, dentro un sacchetto di plastica fornito all'accoglienza, una bottiglia d'acqua, gli effetti personali e il necessario per la lezione. Per tutte le altre lezioni, l'allievo dovrà uscire e sostituire il necessario per la lezione successiva.
- 8) I bambini ed i ragazzi devono disporre di una mascherina protettiva, visiera protettiva e saranno istruiti sul loro eventuale e/o necessario utilizzo durante l'evento.
- 9) Ad ogni inizio e fine lezione, all'ingresso e all'uscita e prima dei pasti, è previsto il lavaggio delle mani e l'aerazione dei locali. Come da Protocollo, una squadra di operatori si occuperà dell'igienizzazione di aule, servizi igienici e quanto utilizzato ogni 2 ore circa. In questo momento le sale dovranno essere lasciate libere da cose e persone e gli allievi dovranno sostare all'esterno.
- 10) A mensa i posti a sedere saranno distanziati seguendo le richieste dei DPCM, rispettando il proprio turno come da orario. I posti saranno fissi per tutto l'evento.
- 11) L'accesso alla scuola, delimitato da un tappeto, dispone di segnaletica per il distanziamento che chiediamo di rispettare in attesa di entrare.
- 12) Eccetto il giorno di accoglienza, dalle ore 11:00, l'accesso alla struttura per gli esterni (genitori o accompagnatori) sarà concesso previo consenso e preventiva richiesta, diversamente gli accompagnatori dovranno consegnare i ragazzi al cancello d'ingresso.

Firma per presa visione.....

Firma per accettazione.....